



le cnam  
intec

## PUBLIC CONCERNÉ

Étudiants, demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise, salariés en contrat d'alternance, salariés en contrat de professionnalisation, salariés dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- La Licence générale Droit, Economie, Gestion mention gestion parcours comptabilité, Contrôle, Audit permet d'acquérir une formation dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité, de la finance, du contrôle de gestion et de l'audit.

## MISSIONS EN ENTREPRISE

- Tenue comptable d'une organisation ou d'un dossier-client : saisie, contrôle, lettrage, révision de comptes,
- Traitement et analyse des données pour la gestion budgétaire (vente, approvisionnement, masse salariale, production, fonctions support), la gestion financière (trésorerie, investissement, financement), les obligations fiscales, et les relations sociales,
- Travaux de clôture périodique, reporting, audit interne et externe, ...
- Suivi et mise à jour de l'information professionnelle et réglementaire

## LICENCE GESTION COMPTABILITÉ - CONTRÔLE - AUDIT Niveau 6 - RNCP 35924

Formation par la voie de l'alternance

## DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Cette formation donne accès aux métiers de la finance et de la comptabilité au sein d'entreprises : assistant-analyste, contrôleur de gestion junior, auditeur junior, assistant de maîtrise et d'encadrement, collaborateur en cabinet d'expertise comptable, comptable en entreprise.
- Après la licence CCA, les étudiants peuvent poursuivre en Master CCA (niveau 7) aux Tourelles ou tout diplôme de niveau 7.

## PRÉREQUIS, MODALITÉS D'ACCÈS

- **Etre titulaire d'un diplôme Bac + 2 ou équivalent (120 ECTS) :** dans une ou plusieurs disciplines majeures liées au domaine de la comptabilité (BTS CG, DUT GEA remplacé par DEUST CCA)
- Le projet professionnel, l'assiduité, les résultats scolaires et l'attitude sont des atouts majeurs. Ils seront évalués à travers la lettre de motivation et les bulletins scolaires
- Inscription définitive après signature du contrat avec une structure d'accueil



## CONTENU DE LA FORMATION

- Comptabilité approfondie
- Droit des sociétés
- Contrôle de gestion
- Management
- Finance d'entreprise
- Droit fiscal approfondi
- Droit du travail
- Anglais des affaires
- Mémoire

## RYTHMES

En alternance, la durée du parcours est de 12 mois à septembre avec 650 heures de formation en centre, sur le rythme de 2 ou 3 jours en centre de formation par semaine, 1 semaine sur 2.

## TARIFS

- **Pour les apprentis, la formation est totalement prise en charge dans le cadre des formations financées par l'OPCO de l'entreprise.**
- **Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sont à la charge du stagiaire ou de l'apprenti (aides possibles).**
- **Pour d'autres modes de financement, contactez-nous pour obtenir un devis.**

## MÉTHODES MOBILISÉES

- Présentiel avec cas pratiques et prise en compte du vécu en entreprise, utilisation d'outils numériques, conférences, séminaires, business games
- Séances ponctuelles en distanciel

## MODALITÉS D'EXAMEN

Le certificateur : Le Conservatoire national des arts et métiers

- Avoir 12 mois d'expérience dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité plus 3 mois dans la spécialité
- Avoir une moyenne de 10/20 sur chacun des semestres. Une note en dessous de 6 est éliminatoire (rattrapage possible).
- Contrôles continus, examens finaux.

## ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap.

M. BOURDEAU : [lbourdeau@institut-lestourelles.com](mailto:lbourdeau@institut-lestourelles.com)

## CONTACT

Mail : [ilt-sup@institut-lestourelles.com](mailto:ilt-sup@institut-lestourelles.com)

Téléphone : 02 35 71 38 09

53 rue Verte / 11 rue Sénard - 76000 ROUEN