

BTS GPME

(Gestion de la PME)
Niveau 5 - RNCP 32360

PUBLIC CONCERNÉ

Lycéens, étudiants, demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise, salariés en contrat d'alternance, salariés dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer la polyvalence afin de pouvoir intervenir dans plusieurs domaines :

- Administratif
- Gestion
- Ressources humaines
- Gestion des risques et commerciale

Devenir un(e) véritable collaborateur ou collaboratrice d'un dirigeant de PME.

Formation scolaire ou par la voie de l'alternance

DÉBOUCHÉS POSSIBLES

Les futurs collaborateurs seront capables d'assurer les fonctions administratives, comptables et commerciales et ressources humaines tout en améliorant l'organisation, l'efficacité, la rentabilité et l'image de l'entreprise.

Postes possibles :

- Gestionnaire dans une PME,
- Assistant(e) commercial(e),
- Administration des ventes,
- Assistant(e) comptable,
- Assistant(e) ressources humaines,
- Assistant(e) Santé Sécurité Environnement,
- Assistant(e) qualité.

Après le BTS Gestion de la PME, les étudiants peuvent poursuivre par une licence Gestion des Ressources Humaines (aux Tourelles)

ou

une école de commerce, ou une licence professionnelle (par exemple, la Licence Droit)

ou

un concours administratifs - université.

MISSIONS

Les missions du titulaire du BTS Gestion de la PME :

- Prise en charge de dossiers variés nécessitant une vision généraliste
- Prise en charge globale de l'entreprise
- Veille de l'environnement de la PME
- Compte rendu à la direction
- Travail en collaboration directe avec le ou les dirigeants de l'entreprise.

PRÉREQUIS, MODALITÉS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.
- Le sérieux et la motivation professionnelle sont des atouts majeurs.
- En formation scolaire, avoir postulé sur Parcoursup, avec étude du dossier.
- Dans le cadre de la formation continue, l'admission est soumise à un examen du dossier scolaire et un entretien.

CONTENU DE LA FORMATION

Outre les enseignements généraux, des compétences professionnelles sont acquises :

- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Soutien au fonctionnement de la PME
- Communication
- Ateliers de professionnalisation (en salle informatique avec PGI (progiciel de gestion intégrée, tableur)

RYTHME

VOIE SCOLAIRE :

2 années avec des semaines complètes aux Tourelles et des semaines de stage réparties sur l'ensemble de la formation en fonction d'un calendrier fourni en début de formation.

ALTERNANCE :

2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise, sur 2 années avec un parcours de 1100 à 1350 heures de formation selon le type de contrat.

TARIFS

VOIE SCOLAIRE :

La contribution des familles s'élève à 1350 € par an.

L'établissement sous contrat d'association permet aux étudiants de percevoir les bourses d'enseignement supérieur.

ALTERNANCE :

Pour les alternants, la formation est totalement prise en charge dans le cadre des formations financées par l'OPCO de l'entreprise.

Les frais de déplacement d'hébergement et de restauration sont à la charge du stagiaire ou de l'apprenti (aides possibles).

PARCOURS SPÉCIFIQUES, nous contacter

MÉTHODES MOBILISÉES

- Cours en présentiel avec prise en compte du vécu en entreprise
- Cours en distanciel possible
- Conférences

MODALITÉS D'EXAMEN

Epreuves ponctuelles (contrat pro) et en CCF (contrat d'apprentissage, voie scolaire)

- Culture générale et expression
- Communication en Langue vivante (CCF)
- Culture Economique, juridique et managériale
- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (CCF)
- Participation à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME (CCF)
- Soutien au fonctionnement et au développement de la PME

ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap.

M. BOURDEAU : lbourdeau@institut-lestourelles.com

CONTACT

Mail : ilt-sup@institut-lestourelles.com

Téléphone : 02 35 71 38 09

53 rue Verte / 11 rue Sénard - 76000 ROUEN



Institut Les Tourelles
SIRET : 78111881500013
Numéro d'activité : 23760308276