

LICENCE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Niveau 6 - RNCP 24425

PUBLIC CONCERNÉ

Étudiants, demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise, salariés en contrat d'alternance, salariés dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La Licence parcours Gestion des Ressources Humaines permet d'être opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en développant des compétences comme le recrutement, l'ingénierie de formation, la gestion de la rémunération, la valorisation des carrières et le développement des compétences, la communication et le dialogue social.

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Participation au recrutement de personnel et au plan de développement des compétences
- Gestion et constitution des dossiers du personnel et des carrières
- Communication et système d'informations des Ressources Humaines
- Gestion et organisation du temps de travail
- Organisation des élections des représentants des salariés
- Réalisation de la paie
- Déclarations obligatoires et règlement des cotisations sociales
- Suivi et mise à jour de l'information professionnelle et réglementaire

Formation par la voie de l'alternance

DÉBOUCHÉS POSSIBLES

Les futurs collaborateurs seront capables d'assurer les fonctions suivantes :

- Chargé de recrutement / Consultant en recrutement
- Adjoint de direction des Ressources Humaines
- Gestionnaire de carrières / Chargé de formation
- Coordinateur du développement des Ressources Humaines
- Adjoint d'un responsable d'agence d'intérim
- Gestionnaire de paie et administration du personnel

Après la licence GRH, les étudiants peuvent également poursuivre sur le Titre Gestion des Ressources Humaines (niveau 7) aux Tourelles et tout autre diplôme de niveau 7.

PRÉREQUIS, MODALITÉS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un niveau 5, notamment un BTS SAM, GPME, CG, d'un DUT GEA option RH, L2 Sociologie ou carrières juridiques
- Pour les autres parcours, l'unité EAR001 (économie générale) est à valider en distanciel en plus durant la licence.
- Le sérieux et la motivation professionnelle sont des atouts majeurs.
- Bonne maîtrise de l'anglais.
- Inscription définitive après étude du dossier et contrat avec une structure d'accueil.

CONTENU DE LA FORMATION

- Droit du travail : relations individuelles et collectives
- Gestion de la paie
- Outils RH
- Montage juridique et financier des dispositifs de formation
- Initiation au management et gestion des ressources humaines
- GRH, dialogue social et transformation des organisations
- Sociologie des relations professionnelles
- Technologie de l'information et de la communication et RH
- Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique
- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- Atelier d'écriture pour le rapport d'activités professionnelles
- Anglais

RYTHMES

En alternance la durée du parcours est de 12 mois à partir de septembre avec 594 heures de formation en centre, sur le rythme de 1 à 2 semaines complète(s) en centre de formation par mois.

TARIFS

- Pour les apprentis, la formation est totalement prise en charge dans le cadre des formations financées par l'OPCO de l'entreprise.
- Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sont à la charge du stagiaire ou de l'apprenti (aides possibles).
- Pour d'autres modes de financement, contactez-nous pour obtenir un devis.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Cours en présentiel avec prise en compte du vécu en entreprise.
- Séances ponctuelles en distanciel

MODALITÉS D'EXAMEN

Le certificateur : Le Conservatoire national des arts et métiers de Normandie

- évaluations en centre de formation par des mises en situation, simulations ou études de cas
- évaluation issue de l'intégration en entreprise
- contrôles continus et examens finaux
- validation du rapport d'expériences professionnelles

ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap.

M. BOURDEAU : lbourdeau@institut-lestourelles.com

CONTACT

Mail : ilt-sup@institut-lestourelles.com

Téléphone : 02 35 71 38 09

53 rue Verte / 11 rue Sénard - 76000 ROUEN