

# LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIER DE LA COMPTABILITÉ

(Droit Économie Gestion Parcours-Gestion  
de Portefeuille clients d'Experts Comptables)  
Niveau 6 - RNCP 30108

## PUBLIC CONCERNÉ

Étudiants, demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise, salariés en contrat d'alternance, salariés en contrat de professionnalisation, salariés dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

La Licence Pro Droit, Économie, Gestion mention métiers de la gestion & de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise a pour but de former, en alternance, des collaborateurs rapidement opérationnels en cabinet d'expertise comptable. La formation apporte au diplômé tous les atouts pour lui permettre d'assurer les missions de suivi et d'accompagnement comptable, financier, social, juridique, fiscal, des dossiers clients qui lui sont confiés. Les missions confiées se situent dans des secteurs d'activités et des structures très variés (artisans, commerçants, professions libérales, associations, PME-PMI...)

## MISSIONS EN ENTREPRISE

- Préparation et production des comptes annuels
- Déclarations fiscales et sociales
- Conseil dans le domaine comptable, fiscal, juridique et financier
- Vérification des obligations juridiques courantes des clients
- Relations clients et administration

## Formation par la voie de l'alternance

## DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Responsable d'un portefeuille clients avec possibilité d'évolution vers des fonctions de chef de mission
- Assistant chef de mission
- Conseiller comptable et fiscal
- Comptable en entreprise ou association
- Assistant contrôleur de gestion
- Collaborateur de services administration générale

## PRÉREQUIS, MODALITÉS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un bac +2, notamment un BTS CG, un DUT GEA option FC, un DCG, une L2 Eco-Gestion (économie générale).

Pour tout autre parcours, merci de nous contacter.  
• Le sérieux et la motivation professionnelle sont des atouts majeurs.

- Bonne maîtrise de l'anglais.
- Préinscription définitive après étude du dossier et contrat avec un cabinet d'expertise comptable



## CONTENU DE LA FORMATION

- **Pôle comptable** : traitement et contrôle des opérations courantes et d'inventaire, traitement des immobilisations, révision par cycles, gestion des dossiers clients
- **Pôle juridique** : fonctionnement de sociétés, évènements particuliers d'une société, organisation du secrétariat juridique
- **Pôle social** : bases de la réglementation du travail, situations particulières du contrat de travail, traitement de la paie, statut du travailleur non salarié
- **Pôle fiscal** : taxe sur la valeur ajoutée, détermination du résultat fiscal, impôt sur le revenu, impôt sur les sociétés, droits d'enregistrement
- **Pôle gestion** : analyse des documents de synthèse, soldes de gestion, équilibre financier, tableau de flux trésorerie, recherche de financements, tableaux de bord.
- **Pôle communication** : Ecrits professionnels, pratique de situations orales, communication institutionnelle, technologies numériques appliquées au métier, communication écrite et orale en anglais
- **Projet tutoré** : préparation d'un dossier mémoire sur une problématique comptable, fiscale, sociale et/ou juridique avec soutenance devant un jury de professionnels du métier.

## RYTHME

En alternance la durée du parcours est de 12 mois à partir de septembre avec 580 heures de formation en centre, sur le rythme 2 ou 3 jours en centre de formation par semaine, 1 semaine sur 2.

## TARIFS

- Pour les apprentis, la formation est totalement prise en charge dans le cadre des formations financées par l'OPCO de l'entreprise.
- Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sont à la charge du stagiaire ou de l'apprenti (aides possibles).
- Pour d'autres modes de financement, contactez-nous pour obtenir un devis.

## MÉTHODES MOBILISÉES

- Présentiel avec cas pratiques avec prise en compte du vécu en entreprise, utilisation d'outils numériques, conférences, séminaires, business games
- Séances ponctuelles en distanciel

## MODALITÉS D'EXAMEN

Le certificateur : Le Conservatoire national des arts et métiers de Normandie

- Évaluations en centre de formation par des mises en situation, simulations ou études de cas ;
- Évaluation issue de l'intégration en entreprise ;
- Contrôles continus et examens finaux ;
- Soutenance du mémoire professionnel devant un jury composé de professionnels et d'un représentant de la licence du CNAM.

## ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap.

M. BOURDEAU : [lbourdeau@institut-lestourelles.com](mailto:lbourdeau@institut-lestourelles.com)

## CONTACT

Mail : [ilt@institut-lestourelles.com](mailto:ilt@institut-lestourelles.com)

Téléphone : 02 35 71 38 09

53 rue Verte / 11 rue Sénard - 76000 ROUEN

le cnam  
intec



Institut Les Tourelles  
SIRET : 78111881500013  
Numéro d'activité : 23760308276