

Convention de Stage – BTS MCO 1^{ère} année

Année scolaire 2019-2020



Le Lycée	L'Entreprise
<p align="center">Institut Les Tourelles</p> <p align="center">53, rue Verte 76000 ROUEN</p>	<p><u>Désignation :</u></p>
<p><u>Représenté par :</u></p> <p>Mme LORY</p> <p><u>Fonction :</u> Chef d'établissement</p> <p><u>Adresse de l'entreprise :</u> 53 rue Verte 76000 ROUEN</p> <p><u>Téléphone :</u> 02.35.71.38.09</p> <p><u>Télécopie :</u> 02.35.71.36.46</p> <p><u>Courriel :</u> 0761341v@ac-rouen.fr</p> <p><u>Professeurs responsables du suivi :</u></p> <p><u>Prénom & Nom :</u> Anne-Sophie DUBUC <u>Discipline :</u> Economie-Gestion</p> <p><u>Mail :</u> anne-sophi.dubuc@ac-rouen.fr</p> <p><u>Prénom & Nom :</u> Jean François CONTE <u>Discipline :</u> Economie-Gestion</p> <p><u>Mail :</u> jf.conte@yahoo.fr</p>	<p><u>Représentée par :</u></p> <p><u>Fonction :</u></p> <p><u>Adresse de l'entreprise :</u></p> <p><u>Téléphone :</u></p> <p><u>Télécopie :</u></p> <p><u>Nombre de Salariés :</u></p> <p><u>Courriel :</u></p> <p><u>Siret :</u></p> <p><u>Code Naf :</u></p> <p><u>Tuteur du stagiaire :</u></p> <p><u>Nom :</u></p> <p><u>Prénom :</u></p> <p><u>Fonction :</u></p> <p><u>Service :</u></p> <p><u>Téléphone :</u></p> <p><u>Courriel :</u></p> <p><u>Lieu du stage (si différent de l'adresse) :</u></p>
<p><u>ET LE STAGIAIRE :</u></p> <p><u>Nom et Prénom :</u></p> <p><u>Né(e) le :</u> <u>Sexe :</u> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/></p> <p><u>Adresse :</u> <u>Courriel :</u></p> <p><u>Téléphone portable :</u></p> <p><u>POUR LES PERIODES :</u></p> <p align="center"> Du : 18 Novembre 2019 au : 30 Novembre 2019 Du : 3 Février 2020 au : 15 Février 2020 Du : 25 Mai 2020 au : 27 Juin 2020 </p> <p><i>La durée totale de présence en entreprise est de 13 semaines sur les 2 années scolaires.</i></p>	

Article 1

Ce stage de formation aura pour objet essentiel d'assurer l'application pratique de l'enseignement donné au lycée, en application de la circulaire (éducation, travail) du 30.10.59, de la circulaire (éducation, santé, travail) 17/70 du 26.03.70. et du décret 2006-1093 du 31.08.06

Article 2

Le stagiaire, pendant la durée de ses missions et de ses stages dans l'entreprise demeure élève du lycée ; il est suivi par un membre de l'équipe pédagogique. Le professeur établira conjointement avec le tuteur la liste des activités confiées au stagiaire permettant de valider les compétences liées au BTS MUC (voir guide du tuteur).

Article 3

Durant son stage, le stagiaire est soumis à la discipline de l'entreprise, notamment en ce qui concerne le règlement intérieur, les visites médicales, l'horaire de travail et le secret professionnel. La durée hebdomadaire du travail est de 35 heures, tout dépassement, travail de nuit, le dimanche ou un jour férié devra être, au préalable, signalé au lycée.

Article 4

En cas de manquement à la discipline, le chef d'entreprise se réserve le droit de mettre fin au stage du stagiaire fautif après avoir prévenu la directrice du lycée. Avant le départ du stagiaire, le chef d'entreprise devra s'assurer que l'avertissement adressé à la directrice du lycée a bien été reçu par cette dernière.

Toute absence du stagiaire doit être signalée par l'entreprise le jour même au chef d'établissement et au professeur chargé du suivi.

Article 5

Au cours du stage, le stagiaire ne pourra prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, l'entreprise pourra, si elle le souhaite, verser au stagiaire une gratification de fin de stage.

Au titre du régime d'assurances sociales des étudiants ou en qualité d'ayant droit d'assurés sociaux, le stagiaire continuera à recevoir les prestations des assurances maladie, maternité, ainsi, éventuellement, que les allocations familiales.

Par ailleurs, il continuera à bénéficier de la législation sur les accidents du travail en application de l'article L.412-8 dudit Code et devra être muni de sa carte d'immatriculation. En cas d'accident survenant au stagiaire, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le chef d'entreprise s'engage à faire parvenir toutes les déclarations le plus rapidement possible, à la directrice du lycée, à charge pour celle-ci de remplir les formalités nécessaires.

Article 6

En matière de responsabilité civile, le lycée a souscrit une assurance couvrant les périodes de stage, de plus chaque étudiant à une assurance personnelle en activités scolaires et extra-scolaires. Les frais de nourriture et d'hébergement resteront éventuellement à la charge du stagiaire, sauf avantages en nature accordés par l'entreprise et qui doivent faire l'objet d'une annexe à la présente convention.

Article 7

Une grille d'évaluation sera remise au tuteur à chaque période de stage. Celle-ci devra être remplie par le tuteur à chaque période afin de porter une appréciation sur le travail du stagiaire et d'évaluer son niveau de compétences. A la fin de la formation, le tuteur remplira une attestation de stage remise par le lycée en conformité au référentiel du BTS MUC.

Lu et approuvé

Fait à Rouen, le

Cachet de l'entreprise
et signature du Chef d'entreprise

Cachet du lycée
et signature de la Directrice

Signature de l'étudiant(e)

Signature du professeur